

**FUNDACIÓN**

**USC** | **M.P.**

## **PLAN DE ACTUACIÓN EJERCICIO 2023**

**CIF:** G-70123971

**NÚMERO DE REXISTRO:** 2007/18

**EXERCICIO:** 2023

**FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA M.P.**

**DOMICILIO:** Edificio Emprendia, Campus Vida s/n

**LOCALIDADE:** SANTIAGO DE COMPOSTELA

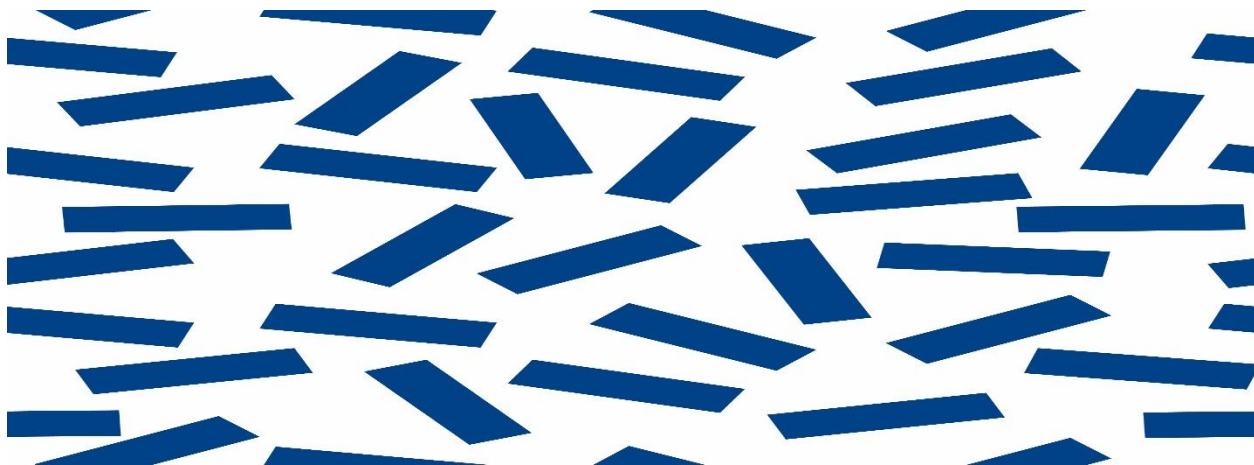
**CÓDIGO POSTAL:** 15782

**PROVINCIA:** A CORUÑA

**CORREO ELECTRÓNICO:** [info@fundacionusc.gal](mailto:info@fundacionusc.gal)

**TELÉFONO:** 881 97 53 99

**PERSOA DE CONTACTO:** Óscar Hermida Otero



**ÍNDICE:**

<b>1. DATOS IDENTIFICATIVOS.....</b>	<b>3</b>
<b>2. PREMISAS E LIÑAS PRINCIPAIS DO PLAN ESTRATÉXICO.....</b>	<b>3</b>
<b>3. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS.....</b>	<b>6</b>
<b>4. OBXECTIVOS OPERATIVOS.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ACTIVIDADES DA FUNDACIÓN PARA 2023 .....</b>	<b>8</b>
<i>ACTIVIDADE 001: PROMOCIÓN, INCENTIVO E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS NA USC.....</i>	<i>8</i>
<i>ACTIVIDADE 002: EXECUCIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E LOCAIS DA USC.....</i>	<i>12</i>
<i>ACTIVIDADE 003: PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR-LABORAL DE ACTIVIDADE FÍSICO-DEPORTIVA.....</i>	<i>15</i>
<i>ACTIVIDADE 004: SERVIZO DE REPROGRAFÍA, EDICIÓN E IMPRESIÓN DIXITAL.....</i>	<i>17</i>
<b>6. PREVISIÓN DE RR. ECONÓMICOS QUE EMPREGARÁ A ENTIDADE.....</b>	<b>19</b>
<b>7. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE OBTERÁ A ENTIDADE.....</b>	<b>20</b>
<b>8. MEMORIA EXPLICATIVA DO CUMPRIMENTO DO OBXECTO FUNDACIONAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS NO PLAN DE ACTUACIÓN.....</b>	<b>21</b>

**PLAN DE ACTUACIÓN DA  
FUNDACIÓN UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA M.P.**

---

**Proposta para o Pleno do Padroado**

Conforme o artigo 39 da Lei 12/2006, do 1 de decembro, de fundacións de interese galego (*Plan de actuación*)<sup>1</sup>:

1. *O Padroado elaborará e remitiralle ao protectorado, nos últimos tres meses de cada exercicio, un plan de actuación, no que queden reflectidos os obxectivos, as actividades que se prevexan desenvolver durante o exercicio seguinte, unha previsión das partidas de ingresos e gastos calculados e máis unha memoria explicativa do mesmo plan de actuación.*
  
2. *Este plan de actuación deberáselle presentar ao protectorado acompañado da certificación de aprobación por parte do padroado da fundación, que se depositará no Rexistro de Fundacións de Interese Galego.*

---

<sup>1</sup> Plan de Actuación elaborado seguindo o modelo aprobado no Plan General Contable (PGC) para entidades sen fins lucrativos que figura no Anexo II do RD 1491/2011, do 24 de outubro tal e como esixe o Protectorado de Fundacións da Xunta de Galicia.

## 1. DATOS IDENTIFICATIVOS

---

**Nome:** Fundación Universidade de Santiago de Compostela M.P.

**CIF:** G-70123971

**Nº de rexistro:** 2007/18

**Enderezo postal:** Edificio Emprendia, Campus Vida s/n. 15782 Santiago de Compostela

**Enderezo correo electrónico:** [info@fundacionusc.gal](mailto:info@fundacionusc.gal)

**Páxina web:** [www.fundacionusc.gal](http://www.fundacionusc.gal)

## 2. PREMISAS E LIÑAS PRINCIPAIS DO PLAN ESTRATÉXICO.

---

A Fundación Universidade de Santiago de Compostela (anteriormente denominada Fundación USC-Deportiva) constitúese o 9 de novembro de 2007 como unha organización de natureza fundacional acorde coa Lei de Fundacións de Interese Galego, sen ánimo de lucro e cuxo patrimonio está afectado de modo duradeiro á realización dos fins de interese xeral propios da institución.

Atópase inscrita no rexistro de Fundacións de Interese Galego da Xunta de Galicia con número 2007/18. Mediante Orde de 7 de decembro de 2007 cualifícase como de interese deportivo.

A Fundación constituída, unha vez inscrita no Rexistro de Fundacións de Interese Galego, ten personalidade xurídica propia e plena capacidade de obrar, podendo realizar, por conseguinte, todos aqueles actos que sexan necesarios para o cumprimento da finalidade para a que foi creada, con suxeición ao establecido no ordenamento xurídico.

A Fundación ten carácter permanente e a súa duración será indefinida.

A Fundación rexerese pola vontade dos seus fundadores, manifestada nos seus Estatutos, polos acordos que, en interpretación e desenvolvemento daquela vontade, estableza o Padroado, así como en todo caso pola lexislación aplicable.

De acordo co artigo 3 dos Estatutos da Entidade, a Fundación ten a consideración de medio propio personificado da Universidade de Santiago de Compostela, debendo asumir os encargos que esta lle ordene, sen que en ningún caso estes podan implicar a atribución de potestades públicas ou o exercicio de funcións ou facultades suxeitas ao dereito administrativo.

Os encargos, que serán de execución obrigatoria para a Fundación, formalizaranse mediante resolución reitoral, de conformidade coas regras previstas no artigo 32 da Lei 9/2017, ou norma básica que o substitúa, e levaranse a cabo de conformidade coas instrucións que se diten.

A **Fundación Universidade de Santiago de Compostela** ten por finalidade de interese xeral colaborar na promoción e desenvolvemento dos fins propios da Universidade de Santiago de Compostela, contribuíndo a exercer con eficacia e eficiencia as funcións que a institución ten asignadas así como a promoción, incentivo e desenvolvemento da actividade físico-deportiva preferentemente na Comunidade Autónoma Galega.

A finalidade de interese xeral da Fundación poderase exercer ben por propia iniciativa, ben por medio dos encargos que a Universidade lle realice.

En particular, a Fundación ten como fins propios os seguintes:

- a) Prestar os servizos de carácter complementario ou instrumental que sexan necesarios para que a Universidade realice as súas funcións básicas e que non supoñan o exercicio da función de autoridade.
- b) Colaborar coa Universidade de Santiago de Compostela no desenvolvemento e xestión daquelas actividades que contribúan a unha mellor asistencia á comunidade universitaria.
- c) Canalizar, a través dos instrumentos oportunos, a cooperación entre a Universidade, os axentes económicos e entidades e institucións de calquera natureza.
- d) Promover a realización de actividades que favorezan a integración da Universidade na súa contorna económica, social, cultural e deportiva.
- e) Fomentar, promover e xestionar actividades relacionadas coa extensión universitaria por si mesma ou en colaboración con outras institucións.
- f) Fomentar, promover, xestionar, organizar e prestar servizos relacionados coa actividade físico-deportiva, así como a realización de accións subordinadas, relacionadas ou accesorias a aquela, preferentemente na Comunidade Autónoma Galega.

Para a consecución dos fins mencionados, a Fundación poderá levar a cabo, con carácter enunciativo e non limitativo, as seguintes actividades:

- a) Xestionar, prestar, organizar e realizar actividades e servizos instrumentais da Universidade de Santiago de Compostela.
- b) Formalizar convenios ou acordos de colaboración ou intercambio con empresas, organismos e institucións, nacionais ou estranxeiras, así como participar nas citadas entidades cando así sexa preciso para a mellor consecución dos seus fins.
- c) Desenvolver modelos de colaboración e cooperación que contribúan á sustentabilidade económica da Fundación e da Universidade de Santiago de Compostela.
- d) Subscribir contratos con persoas físicas ou xurídicas, públicas ou privadas, para o cumprimento dos seus fins, incluídos os contratos de patrocinio que contribúan á sustentabilidade económica e ao máximo aproveitamento das actividades da Fundación e da Universidade.
- e) Realizar todo tipo de actividades de formación non regrada que resulten de interese vinculadas ás actividades que desenvolva.
- f) O exercicio das actividades económicas precisas para o cumprimento dos seus fins, así como todas aquelas accións subordinadas ou accesorias á actividade principal.
- g) Recadar fondos, incluso recorrendo a financiamento alleo, empregándoos no financiamento e promoción dos seus fins.
- h) Tramitación diante das administracións, institucións e outras entidades das correspondentes solicitudes de subvencións, axudas, así como a xestión de doazóns que aporten recursos para o cumprimento dos fins fundacionais.
- i) En xeral, cantas actuacións sexan necesarias para a consecución dos fins que constitúen o seu obxecto.

Os beneficiarios dos fins fundacionais, e de todas e cada unha das actividades da Fundación, serán, en xeral, todas as persoas naturais ou xurídicas que presten a súa actividade de modo habitual no Estado Español ou aquelas que, polo interese social, económico, académico ou investigador do seu traballo, poidan ser merecedoras das prestacións da Fundación.

Desde a súa constitución a Fundación estivo centrada na colaboración que ten coa Universidade de Santiago de Compostela pola cal, a entidade, en cooperación dinamiza e xestiona as actividades físico-deportivas e o deporte federado que esta universidade publica cada curso escolar.

Ao ano seguinte á súa constitución a Fundación de maneira testemuñal comezou a colaborar con outras entidades que ofrecían actividades deportivas.

No mes de xaneiro do ano 2020 a Fundación solicitou a condición de medio propio personificado da Universidade de Santiago de Compostela e modificou os seus estatutos para darlle un carácter máis xeral tanto aos fins coma ás actividades fundacionais.

Despois da adquisición da condición de medio propio personificado a Fundación USC recibiu durante o ano 2020 e 2021 os primeiros encargos de xestión por parte da Universidade de Santiago de Compostela, os cales, modificaron substancialmente as liñas de traballo da entidade. Isto afecta directamente ás actividades que viña programando a entidade en cada exercicio.

Os encargos de xestión máis salientables para o ano 2023 serán a execución do servizo de limpeza de edificios e locais da Universidade de Santiago de Compostela, a dinamización da actividade deportiva da USC e o servizo de reprografía, edición e impresión dixital.

**Por último, hai que destacar que en tódalas actuacións que leve a cabo a Fundación no desenvolvemento do Plan de Actuación intégrase o principio de igualdade de xeito transversal. Desta forma, potenciarase a inclusión da perspectiva de xénero impulsando a participación e a práctica deportiva en xeral.**

### 3. OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

---

Os obxectivos estratéxicos da Fundación USC pretenden contribuír ao cumprimento dos obxectivos estratéxicos encadrados dentro dos programas plurianuais da Universidade de Santiago de Compostela.

En concreto, a Fundación pretende conseguir o seguinte obxectivo estratéxico:

- Colaborar na promoción e desenvolvemento dos fins propios da USC, contribuíndo a exercer con eficacia e eficiencia aquelas funcións que a institución ten asignadas.

### 4. OBXECTIVOS OPERATIVOS

---

- ✓ Incrementar a calidade nos servizo prestados nos diferentes programas e ámbitos de actuación.

- ✓ Definir un plan de servizos a longo prazo para á prestación do servizo de limpeza de edificios e locais para acadar un nivel de eficiencia elevado.
- ✓ Estructurar o servizo de reprografía, edición e impresión dixital adecuando ás necesidades e requirimentos da comunidade universitaria.
- ✓ Reducir os custos nos diferentes programas de actuación.
- ✓ Fomentar a práctica de actividade física e mellora da condición física en toda a comunidade universitaria co obxectivo de reducir o risco de padecer enfermidades e mellorar a súa calidade de vida e o rendemento académico.
- ✓ Potenciar o programa de formación do persoal, tanto interno como externo, adscrito a cada actividade.
- ✓ Mellorar os procesos e protocolos de traballo interno.



5. ACTIVIDADES DA FUNDACIÓN PARA 2023

**ACTIVIDADE 001: PROMOCIÓN, INCENTIVO E DESENVOLVEMENTO DAS ACTIVIDADES FÍSICO-DEPORTIVAS NA USC.**

**A) Identificación**

<b>Denominación da actividade</b>	Programación, organización, dinamización e xestión das escolas deportivas e deporte federado da USC en colaboración con esta.
<b>Tipo de actividade</b>	Propia
<b>Identificación da actividade por sectores</b>	G01: DEPORTIVO E POBOACIÓN EN XERAL
<b>Lugar de desenvolvemento da actividade</b>	- Santiago de Compostela - Lugo

**Descrición detallada da actividade prevista**

A Fundación USC, na súa área de actividade físico-deportiva, colaborará cos diferentes programas que organiza e fomenta a Universidade de Santiago de Compostela. Este programa estenderase ao longo de dous cursos académicos durante o no 2023 e nos dous campus universitarios.

A continuación descríbense as actividades físico-deportivas para o curso vixente, 2022/2023 e as que se estima que se programarán para o curso 2023/2024 que iniciará no mes de setembro:

**Curso 2022/2023 (actualmente en vigor)**

a. Campus de Santiago de Compostela

- Actividades acuáticas:** aquagym, natación para maiores, natación para nenos e nenas, natación para adultos, natación terapéutica, natación pre/post parto, natación tecnificación e natación deportiva maiores e menores.
- Actividades aeróbicas e de acondicionamento físico:** step, GAP + tono, zumba, acondicionamento funcional intensivo, ximnasia de mantemento, aeróbic, circuit training, CORE e estiramentos e flexibilidade.

- Aprendizaxe deportiva:** atletismo, autodefensa, tenis (nenos e nenas, adultos e minitenis), karate, taekwondo, kung fu, futsal feminino, voleibol, balonmán e xadrez.
  - Benestar e lecer:** ioga, meditación (mindfulness), Pilates, tai chi + chi kung, ximnasia terapéutica e hipopresivos.
  - Sendeirismo e actividades na natureza:** rutas de sendeirismo e montañismo de 10 a 25 km. e roteiros.
  - Deporte federado e de competición:** atletismo, tenis, natación, fútbol, montañismo e xadrez.
  - Outros:** acondicionamento físico en sala.
- b. Campus de Lugo
- Aprendizaxe deportiva:** running, autodefensa e voleibol.
  - Benestar e lecer:** Pilates, ioga e hipopresivos.
  - Actividades aeróbicas e de acondicionamento físico:** GAP, mantemento + step + aeróbic, ximnasia de mantemento e zumba.

### Curso 2023/2024 (en previsión de programación)

- a. Campus de Santiago de Compostela
- Actividades acuáticas:** aquagym, natación para maiores, natación para nenos e nenas, natación para adultos, natación terapéutica, natación pre/post parto, natación tecnificación e natación deportiva maiores e menores.
  - Actividades aeróbicas e de acondicionamento físico:** step, GAP + tono, zumba, acondicionamento funcional intensivo, ximnasia de mantemento, aeróbic, circuit training, CORE e estiramientos e flexibilidade.
  - Aprendizaxe deportiva:** atletismo, autodefensa, tenis (nenos e nenas, adultos e minitenis), karate, taekwondo, kung fu, futsal feminino, voleibol, balonmán, xadrez e boxeo.
  - Benestar e lecer:** ioga, meditación (mindfulness), Pilates, tai chi + chi kung, ximnasia terapéutica e hipopresivos.
  - Sendeirismo e actividades na natureza:** rutas de sendeirismo e montañismo de 10 a 25 km. e roteiros.

- Deporte federado e de competición:** atletismo, tenis, natación, fútbol, montañismo e xadrez.
  - Outros:** acondicionamento físico en sala.
- b. Campus de Lugo
- Aprendizaxe deportiva:** running, autodefensa e voleibol.
  - Benestar e lecer:** Pilates, ioga e hipopresivos.
  - Actividades aeróbicas e de acondicionamento físico:** GAP, mantemento + step + aeróbic, ximnasia de mantemento e zumba.

En total son aproximadamente 40 actividades diferentes (por curso académico) que os técnicos/as deportivos/as da Fundación USC imparten e dinamizan. Estas actividades están abertas á incorporación doutras ben sexa pola demanda da Área Deportiva da USC ou ben pola demanda das propias persoas usuarias.

Cabe destacar a intensa colaboración entre as institucións nos seguintes aspectos:

- Planificación, organización, dinamización e xestión das seccións deportivas do Club ou Sección deportiva da USC.
- Participación en torneos propios ou nos campionatos universitarios que se celebran ao longo de cada curso escolar.

As seccións deportivas son as seguintes: atletismo, fútbol, natación, tenis, montañismo e xadrez.

### B) Recursos humanos empregados na actividade

Tipo	Número	N.º horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	13,34	22.702,12
Persoal con contrato de servizos	1,22	2.081,75
Persoal voluntario	0	0

**C) Beneficiarios ou usuarios da actividade**

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	2.500
Persoas xurídicas	1
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	3

**D) Obxectivos e indicadores da realización da actividade**

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Acadar un nivel de actividade igual ou superior ao do último curso sen pandemia (2018/2019)	Porcentaxe	80%
Incrementar o número de persoas beneficiarias dos programas de actividade físico-deportiva	Número de persoas beneficiarias	2.500
Incrementar o número de actividades físico-deportivas.	Número de actividades	40

**ACTIVIDADE 002: EXECUCIÓN DO SERVIZO DE LIMPEZA DE EDIFICIOS E LOCAIS DA USC**

**A) Identificación**

<b>Denominación da actividade</b>	Prestación do servizo de limpeza de edificios e locais da USC
<b>Tipo de actividade</b>	Propia
<b>Identificación da actividade por sectores</b>	Z01: OUTROS E POBOACIÓN EN XERAL
<b>Lugar de desenvolvemento da actividade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Santiago de Compostela</li> <li>- Lugo</li> </ul>

**Descrición detallada da actividade prevista**

Dentro desta actividade estará comprometido o servizo de limpeza de todos os locais e espazos que conforman os inmobles incluídos no encargo de xestión formalizado con data 6 de agosto de 2021 (aulas, oficinas, despachos, salas de reunión, seminarios, arquivos, bibliotecas, almacéns, laboratorios, salóns de actos, aseos, vestiarios, beirarrúas perimetrais, zonas de acceso, escaleiras, salva escaleiras, ramplas, zonas cubertas exteriores, cubertas transitables, patios interiores baixos ou elevados, aparcamentos interiores, etc.).

As necesidades do servizo estableceranse identificando as diferentes tipoloxías e configuración da limpeza segundo a tipoloxía dos edificios e locais:

- Uso docente non científico. Facultades.
- Uso docente científico/tecnolóxico. Facultades de Ciencias e E.T.S.
- Centros asimilables a clínicos.
- Uso residencial.
- Bibliotecas centrais independentes.
- Edificios administrativos de representación.
- Edificios administrativos xerais.
- Instalacións deportivas.
- Outros.

A prestación deste servizo está recollida nun documento técnico de encargo que regulará e definirá o alcance e as condicións da prestación.

**B) Recursos humanos empregados na actividade**

Tipo	Número	N.º horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	201,32	313.294,18
Persoal con contrato de servizos	0	0
Persoal voluntario	0	0

**C) Beneficiarios ou usuarios da actividade**

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	30.000
Persoas xurídicas	1
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	0

**D) Obxectivos e indicadores da realización da actividade**

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Definir e comunicar o plan de servizos adecuado ás necesidades reais.	Porcentaxe de execución	100%
Mellorar a calidade programada	Porcentaxe de valoración a través de enquisas de satisfacción	Igual ou maior a 6

Mellorar a calidade esperada	Porcentaxe de valoración a través de enquisas de satisfacción	Igual ou maior a 6
Mellorar a calidade percibida	Porcentaxe de valoración a través de enquisas de satisfacción	Igual ou maior a 6
Redución dos custos	Porcentaxe de execución	3%

**ACTIVIDADE 003: PROGRAMAS DE CONCILIACIÓN FAMILIAR-LABORAL DE ACTIVIDADE FÍSICO-DEPORTIVA**

**A) Identificación**

<b>Denominación da actividade</b>	PROGRAMA FÍSICO DEPORTIVO VERÁN CAMPUSC 2023
<b>Tipo de actividade</b>	Propia
<b>Identificación da actividade por sectores</b>	G03: DEPORTIVO E INFANCIA
<b>Lugar de desenvolvemento da actividade</b>	SANTIAGO DE COMPOSTELA

**Descrición detallada da actividade prevista**

Este programa, que se desenvolverá por décimo quinto ano consecutivo, ten como obxectivos principais facilitar a conciliación familiar e laboral das familias na época estival e na que os nenos e nenas non asisten ao colexio.

Neste proxecto amósanselles aos participantes as bases dunha importante cantidade de xogos e deportes, atendendo as súas idades e desenvolvemento psíquico-físico. A práctica de actividades físico-deportivas non son boas só a nivel de saúde senón tamén para inculcar dun xeito lúdico os valores de disciplina, esforzo, dedicación e respecto ás normas que sen dúbida resultarán de utilidade para a vida cotiá.

**1. Recursos humanos empregados na actividade**

Tipo	Número	N.º horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	0,70	1.199,16
Persoal con contrato de servizos	0,98	1.674,00
Persoal voluntario	0	0



## 2. Beneficiarios ou usuarios da actividade

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	600
Persoas xurídicas	1
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	0

## 3. Obxectivos e indicadores da realización da actividade

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Aumentar a participación	Número de inscricións totais	531
Promover nos participantes un estilo de vida saudable	Número de tarefas transversais que promovan estes hábitos	4
Atender de forma programada as necesidades individuais de participantes con discapacidade	Persoal con formación específica neste eido	1
Manter a calidade no programa	Valoración final no formulario de avaliación cuberto polas familias	9

**ACTIVIDADE 004: SERVIZO DE REPROGRAFÍA, EDICIÓN E IMPRESIÓN DIXITAL**

**A) Identificación**

<b>Denominación da actividade</b>	Servizo de reprografía, edición e impresión dixital
<b>Tipo de actividade</b>	Propia
<b>Identificación da actividade por sectores</b>	Z01: OUTROS E POBOACIÓN EN XERAL
<b>Lugar de desenvolvemento da actividade</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Santiago de Compostela</li> <li>- Lugo</li> </ul>

**Descrición detallada da actividade prevista**

O plan de servizo está enfocado á consecución da máxima eficiencia posible mantendo a calidade na prestación do servizo de reprografía á comunidade universitaria.

O alcance do plan de servizo descríbese a continuación:

1. Coordinar e supervisar un servizo de comunicación gráfica integral para dar resposta ás necesidades da comunidade universitaria (impresión láser, impresión en gran formato, dixitalización documental, deseño, etc.).
2. Impresión de documentación dende un aloxamento na nube.
3. Recepción de traballos enviados dende diferentes puntos para a súa recepción nalgunha das unidades de soportes dixitais do campus.
4. Un servizo comprometido co medio ambiente, respectando, en todo o que sexa aplicable, o disposto pola Lei 7/2021, de 20 de maio, de cambio climático e transición enerxética.
5. Dotación de cada unha das unidades de soportes dixitais cos medios técnicos necesarios para un correcto servizo.
6. Servizo de mensaxaría rápida para a entrega de documentación nos centros e facultades.
7. Solucións de impresión en autoservizo.

**B) Recursos humanos empregados na actividade**

Tipo	Número	N.º horas / ano
	Previsto	Previsto
Persoal asalariado	9,43	16.681
Persoal con contrato de servizos	0	0
Persoal voluntario	0	0

**C) Beneficiarios ou usuarios da actividade**

Tipo	Número
	Previsto
Persoas físicas	30.000
Persoas xurídicas	1
Proxectos sen cuantificar beneficiarios	0

**D) Obxectivos e indicadores da realización da actividade**

Obxectivo	Indicador	Cuantificación
Definir e comunicar o plan de servizos adecuado ás necesidades reais.	Porcentaxe de execución	100%

6. PREVISIÓN DE RR. ECONÓMICOS QUE EMPREGARÁ A ENTIDADE

GASTOS/INVERSIONS	Actividade 001	Actividade 002	Actividade 003	Actividade 004	Total actividades	Non imputados ás actividades	TOTAL
Gastos por axudas e outros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
a) Axudas monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
b) Axudas non monetarias	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
c) Gastos por colaboracións e órganos de goberno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variación de existencias de produtos rematados e en curso de fabricación	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Aprovisionamentos	45.892,00	202.425,00	33.616,01	272.995,92	554.928,93	0,00	554.928,93
Gastos de persoal	388.245,13	6.807.548,57	20.632,54	272.214,40	7.488.640,64	0,00	7.488.640,64
Outros gastos de explotación	5.464,71	86.330,86	1.031,31	48.124,25	140.951,12	0,00	140.951,12
Amortización do inmovilizado	257,32	17.914,68	32,28	261,99	18.466,27	0,00	18.466,27
Deterioración e resultado por alleamento do inmovilizado	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Variacións do valor razonable en instrumentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Diferenzas de cambio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Deterioración e resultado por alleamento de instrumentos financeiros	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Impostos sobre beneficios	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal de gastos</b>	<b>439.859,15</b>	<b>7.114.219,11</b>	<b>55.312,14</b>	<b>593.596,56</b>	<b>8.202.986,96</b>	<b>0,00</b>	<b>8.202.986,96</b>
Adquisicións de inmovilizado (agás Bens Patrimonio Histórico)	137,50	19.655,25	17,25	140,00	19.950,00	0,00	19.950,00
Adquisicións Bens Patrimonio Histórico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelación debeda non comercial	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Subtotal investimentos</b>	<b>137,50</b>	<b>19.655,25</b>	<b>17,25</b>	<b>140,00</b>	<b>19.950,00</b>	<b>0,00</b>	<b>19.950,00</b>
<b>TOTAL RECURSOS EMPREGADOS</b>	<b>439.996,65</b>	<b>7.133.874,36</b>	<b>55.329,39</b>	<b>593.736,56</b>	<b>8.222.936,96</b>	<b>0,00</b>	<b>8.222.936,96</b>

## 7. PREVISIÓN DE RECURSOS ECONÓMICOS QUE OBTERÁ A ENTIDADE

### 7.1. Previsión de ingresos que obterá a entidade

INGRESOS	Importe total
Rendas e outros ingresos derivados do patrimonio	0,00
Vendas e prestacións de servizos das actividades propias	7.699.986,96
Ingresos ordinarios das actividades mercantís	48.000,00
Subvencións do sector público	455.000,00
Achegas privadas	0,00
Outros tipos de ingresos	0,00
<b>TOTAL INGRESOS PREVISTOS</b>	<b>8.202.986,96</b>

### 7.2. Previsión doutros recursos económicos que obterá a entidade

OUTROS RECURSOS	Importe total
Débedas contraídas	0,00
Outras obrigas financeiras asumidas	0,00
<b>TOTAL OUTROS RECURSOS PREVISTOS</b>	<b>0,00</b>

## 8. MEMORIA EXPLICATIVA DO CUMPRIMENTO DO OBXECTO FUNDACIONAL MEDIANTE A REALIZACIÓN DAS ACTIVIDADES PREVISTAS NO PLAN DE ACTUACIÓN.

---

O plan de actuación da Fundación para o ano 2023 pretenderá consolidar a actividade que se presenta no mesmo e estará aberto a novas liñas de colaboración coa USC.

Entre as prioridades da entidade están:

- 8.1. Realizar as actividades e servizos instrumentais que a Universidade de Santiago lle encargue.
- 8.2. Formación permanente do persoal establecendo plans de formación interna e transversais.
- 8.3. Incrementar a calidade no servizo prestado mellorando os procesos de traballo.
- 8.4. Fomentar o terceiro sector colaborando con diferentes asociacións de distintos ámbitos, desde o deportivo ata o cultural ou social.
- 8.5. Potenciar e buscar sinerxías no entorno da actividade física e deportiva coa USC.
- 8.6. Consolidar o plan estratéxico de captación de recursos económicos para poder reinvestir nos fins fundacionais.
- 8.7. Aumentar os sistemas de control de participación nas actividades que redundará nunha mellor prestación do servizo e tamén na calidade do mesmo.

Para levar adiante o plan de actuación descrito, atendendo ás prioridades citadas, a Fundación organízase do seguinte xeito:

### a) **Padroado**

Ao Padroado correspóndelle cumprir os fins fundacionais e administrar con dilixencia os bens e dereitos que integran o patrimonio da Fundación mantendo plenamente o seu rendemento e utilidade.

Con independencia das funcións que lle atribúen os estatutos e sen prexuízo de solicitar, se for o caso, as preceptivas autorizacións ao protectorado, a título enunciativo, serán facultades do padroado:

- Exercer o goberno, a representación, inspección, vixilancia e orientación da fundación.

- Interpretar e desenvolver os estatutos, de ser o caso, adoptar acordos sobre a súa modificación, de acordo cos requisitos establecidos na lexislación vixente.
- Fixar as liñas xerais sobre a distribución e aplicación dos fondos dispoñibles entre as finalidades da Fundación.
- Acordar a apertura e peche dos seus centros e delegacións.
- Nomear apoderados xerais ou especiais, outorgar poderes así como a revogación dos mesmos.
- Aprobar o plan de actuación e as contas anuais que serán obxecto de presentación ao protectorado.
- Delegar as súas facultades nun ou en máis patróns sen que poidan ser obxecto de delegación:
  - A aprobación das contas anuais e do plan de actuación.
  - Alienación dos bens da Fundación.
  - A modificación dos estatutos.
  - O acordo de fusión, extinción ou liquidación da Fundación.
  - Calquera acto que precise a autorización ou aprobación do protectorado.

#### **b) Presidente/a e Vicepresidente/a**

Ao Presidente/a correspóndelle exercer a representación da Fundación perante toda clase de persoas, autoridades e entidades públicas ou privadas; convocará as reunións do padroado, presidiráas, dirixirá os seus debates e, de ser o caso, executará os acordos, podendo para isto realizar toda a clase de actos e asinar aqueles documentos necesarios para tal fin.

Corresponderá ao Vicepresidente/a realizar as funcións do/a Presidente/a nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade, podendo tamén actuar en representación da Fundación, por imposibilidade do/a Presidente/a e naqueles supostos que así se determinaren por acordo do padroado.

#### **c) Comité Executivo**

O 18 de marzo de 2022 en sesión do padroado da entidade acordouse a creación dun comité executivo segundo se recolle nos estatutos. As facultades do mesmo serán as seguintes: actuar como órgano de contratación, sinatura de contratos, aprobar bases e convocatorias de contratación de persoal, elaborar o plan de actuación e contas anuais e asinar convenios.

#### d) **Xerencia**

O Xerente realizará a xestión das actividades fundacionais e executará aqueles acordos do Padroado. Proporcionará asesoramento e apoio ao padroado no seu labor asumindo a coordinación de actividades internas e externas, así como de cantas funcións lle asignaren.

Será o encargado de render contas do traballo desempeñado pola entidade á Presidencia e ao Padroado.

Desenvolverá xunto co persoal técnico das diferentes áreas a programación e planificación da actividade da Fundación.

É a área encargada de potenciar a captación de recursos e a comunicación da Fundación.

Ademais é o interlocutor entre a Fundación e as entidades colaboradoras.

A nivel operativo, para o desenvolvemento do plan de actuación por parte do persoal da Fundación USC establécense as seguintes áreas de traballo, atendendo a criterios de relevancia e peso dos contidos de cada área en relación ao montante do orzamento e á carga de traballo. Así mesmo, é necesario establecer sempre un área de xestión interna que rexe todos os procedementos transversais ás áreas de desenvolvemento técnico.

De cara ao 2023 as áreas de traballo serán as seguintes:

##### - **Área de planificación, control e execución.**

Responsabilízase da organización, planificación, programación e execución dos programas e actividades promovidos pola Fundación.

As funcións desta área son as seguintes:

- Executa os encargos de xestión.
- Dinamiza as actividades que lle son encargadas á Fundación de cada un dos programas que se contemplan no plan de actuación.
- Xestiona as escolas de competición da USC (tenis, natación, montañismo e atletismo).
- Organiza, planifica e dinamiza outras actividades que organiza a Fundación (Verán CampUSC, concurso de postais, etc.)
- Propón diferentes proxectos á Xerencia para que sexan valorados para desenvolver.



- Realiza grupos de traballo por seccións deportivas para a coordinación interna e os protocolos de actuación.
- Desenvolve as planificacións e programacións de cada deporte ou modalidade deportiva.

Equipo de traballo para o ano 2023:

- 1 coordinador xeral deportivo.
- 19 técnicos dos cales 12 farán funcións tamén de coordinadores deportivos para as distintas seccións e actividades deportivas.
- 1 xefa de servizo para o servizo de limpeza
- 2 encargados xerais para o servizo de limpeza
- 217 especialistas e limpadores para o servizo de limpeza
- 1 coordinadora do servizo de reprografía
- 9 oficiais.

- **Área de comunicación e márketing**

Esta área é a encargada de realizar tódalas comunicacións da actividade xerada pola Fundación aos medios de comunicación.

Responsabilízase da páxina web e desenvolverá funcións de administrador das redes sociais da Fundación USC. Así mesmo, realizará os informes de control precisos.

Encargada de dar presenza aos colaboradores da entidade nos diferentes soportes que posúe a entidade.

Así, tamén será a encargada de desenvolver diferentes accións da Fundación como: concursos, accións solidarias, etc.

Equipo de traballo para o ano 2023:

- 1 responsable con experiencia nas novas tecnoloxías aínda que estas tarefas son compartidas entre o equipo de xestión da Entidade.

- **Área de xestión interna**

Encargada de todos os procesos de facturación, cobros e pagos, tesourería, informes orzamentarios, compras, servizos, e comunicacións laborais.

Aglutina as labores de xerencia, secretaría e administración da entidade.

Esta área estará apoiada por unha asesoría externa que desenvolverá tarefas contables, fiscais e laborais sempre supervisadas polo equipo de xestión.

O equipo de traballo para o ano 2023:

- 1 xerente.
- 1 auxiliar administrativa.
- 1 xefa de servizo.
- 1 coordinadora deportiva
- 1 coordinadora servizo de edición dixital
- 2 encargados

A secretaria

Vº e prace. O presidente